

MAÎTRE D'OUVRAGE

MAIRIE DE NERVILLE-LA-FORET
Rue Saint-Claude 95590 - NERVILLE-LA-FORET

MAÎTRE D'OEUVRE



REHABILITATION DU CŒUR DE VILLAGE



REGLEMENT DE CONSULTATION
RC

SOMMAIRE

Article 1 – DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1 Objet du Marché	4
1.2 Durée du marché	4
1.3 Décomposition en lots	4
Article 2 – conditions de la consultation	4
2.1 Mode de consultation	4
2.2 Visite des Lieux.....	5
2.3 Contenu du dossier de consultation.....	5
2.4 Modifications de détails apportées au dossier de consultation	5
2.5 Délai de validité des offres	5
2.6 Propriété intellectuelle des projets	5
2.7 Sécurité et protection de la santé des travailleurs	5
2.8 Mesures particulières concernant la propreté en site urbain	5
Article 3 – Présentation des offres	6
3.1 La candidature	6
3.2 L'offre	7
3.3 Fourniture d'échantillons, de maquettes ou de prototypes	7
3.4 Présentation des variantes.....	7
Article 4 – jugement des offres	7
4.1 Jugement des candidatures	7
4.2 Jugement des offres	7
Article 5 – NEGOCIATION	8
Article 6 – Conditions d'envoi et de remise des offres	8
Article 7 – Renseignements complémentaires	9

REGLEMENT DE CONSULTATION

Pouvoir Adjudicateur :
Mairie de Nerville-la-Forêt
 Rue Saint Claude
 95590 NERVILLE LA FORET

L'ouvrage et sa situation géographique :

Ville de NERVILLE-LA-FORET

**OBJET DU MARCHE :
 REHABILITATION DU CŒUR DE VILLAGE**

Notification	LOT N° 00 DESAMANTAGE/DEMOLITIONS LOT 01 VRD/ESPACES VERTS LOT 02 BASE VIE/ECHAFAUDAGE/TERRASSEMENT/GROS-ŒUVRE LOT 03 ETANCHEITE/TOITURE VEGETALISEE LOT 04 MENUISERIES EXTERIEURES/SERRURERIE/METALLERIE LOT 05 PLATRERIE/DOUBLAGES LOT 06 MENUISERIES INTERIEURES/FAUX-PLAFOND BOIS/SEPARATIFS WC LOT N° 07 ELECTRICITE/PLANCHER CHAUFFANT LOT N° 08 PLOMBERIE/SANITAIRE/VENTILATION LOT N° 09 REVETEMENTS DE SOLS/FAÏENCES LOT N° 10 REVETEMENTS DES MURS EXTERIEURS LOT N° 11 PEINTURE/NETTOYAGE DE FIN DE CHANTIER
Titulaire	
Montant	

Type de Procédure : A CONFIRMER
 Marché Public à procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 27
 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 portant code des marchés publics

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

A RENSEIGNER

Article 1 – DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet du Marché

La présente consultation a pour objet la réhabilitation du cœur de village.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) et sur les plans PRO/DCE du mois d'Avril 2018 établis par l'architecte.

1.2 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 16 mois à compter de sa notification.

L'objectif est de réaliser l'ensemble des travaux avant la fin du mois de Novembre 2019. Le candidat devra proposer un planning cohérent permettant d'atteindre cet objectif.

1.3 Décomposition en lots

Le marché est divisé en dix lots et un lot « coordination entre corps d'état :

Lot N° 00 : DESAMIANPAGE - DEMOLITIONS
Lot N° 01 : VRD / ESPACES VERTS
Lot N° 02 : BASE VIE – ECHAFAUDAGE – TERRASSEMENT – GROS-ŒUVRE
Lot N° 03 : ETANCHEITE – TOITURE VEGETALISEE
Lot N° 04 : MENUISERIES EXTERIEURES – SERRURERIE - METALLERIE
Lot N° 05 : PLATRERIE – DOUBLAGES
Lot N° 06 : MENUISERIES INTERIEURES – FAUX-PLAFOND BOIS – SEPARATIFS WC
Lot N° 07 : ELECTRICITE – PLANCHER CHAUFFANT
Lot N° 08 : PLOMBERIE – SANITAIRE - VENTILATION
Lot N° 09 : REVETEMENTS DE SOLS - FAIENCES
Lot N° 10 : REVETEMENTS DES MURS EXTERIEURS
Lot N° 11 : PEINTURE NETTOYAGE DE FIN DE CHANTIER
CPC : COORDINATION ENTRE CORPS D'ETAT

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé. Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots. Leurs caractéristiques techniques sont précisées sur les plans de l'architecte et dans le CCTP, propre à chaque lot.

Les entreprises sont tenues de prendre connaissance des CCTP de tous les lots.

Article 2 – conditions de la consultation

2.1 Mode de consultation

Le présent marché est passé sous la forme de la procédure adaptée (article 27) et donc accessible à toute entreprise désirant soumissionner et remplissant les conditions imposées par le code des marchés publics.

Le marché sera conclu soit avec une seule entreprise soit avec des entreprises en lots séparés.

L'ouvrage à réaliser appartient à la catégorie d'ouvrages Bâtiment en Réutilisation ou Réhabilitation.

2.2 Visite des Lieux

Afin d'établir une offre en parfaite connaissance de l'environnement et des contraintes techniques du site, **une visite sur site est obligatoire.**

Pour obtenir les renseignements afin d'effectuer cette visite, les candidats devront s'adresser à **A RENSEIGNER COORDONNEES, DATES ET HEURES DE VISITE**

2.3 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- L'acte d'engagement (un par lot),
- Le présent règlement de consultation,
- Le planning des travaux,
- La DPGF(un pour chaque lot),
- Le rapport de sol,
- L'étude structure,
- Le diagnostic amiante,
- Le diagnostic plomb,
- Le CCAP,
- Le CCTP (propre à chaque lot),
- Les plans PRO/DCE du mois d'Avril 2018 en format A1 et A3,
- Le RICT,
- Le PGC.

2.4 Modifications de détails apportées au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

2.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.6 Propriété intellectuelle des projets

Sans objet.

2.7 Sécurité et protection de la santé des travailleurs

CF CCAP.

2.8 Mesures particulières concernant la propreté en site urbain

L'attention des entreprises est portée sur les conditions d'exécution des travaux projetés en ce qui concerne la tenue du chantier et de ses accès, son apparence extérieure et sa propreté.

L'entreprise devra joindre à son offre un engagement sous la forme d'un dossier de propreté du chantier, traitant en particulier les points suivants :

- Les moyens mis en œuvre pour surveiller et assurer la propreté des chantiers
- La périodicité de nettoyage
- Les moyens utilisés pour ce nettoyage

Article 3 – Présentation des offres

Le dossier de consultation est remis gracieusement aux entreprises qui en font la demande.

Les candidats ont à produire, à l'appui de leur offre, un dossier complet dont l'ensemble des documents au format A4 (21 x 29,7) seront rédigés en français conformément au code des marchés publics, présentés clairement et constitués des pièces suivantes :

3.1 La candidature

Déclarations, certificats et attestations prévus aux articles 44, 48 et suivants du Décret 2016-360 du 25 mars 2016 (DC1, DC2, DC6)

Formulaires téléchargeables sur le site internet du Ministère de l'Economie, de l'Action et des Comptes Publics <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

Attestation sur l'honneur, datée et signée, attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;

Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance N° 2015-899 du 23 Juillet 2015 relative aux marchés publics et de l'article 48 du code des Marchés Publics. ;

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 323-1 du code du travail ;

Les certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats sont en particulier :

Conformément à l'article 46-III du code des marchés publics, si le candidat retenu n'a pas produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales ou fournit les pièces mentionnées à l'article R. 324-4 du code du travail, il ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire lesdites pièces et les certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents dans un délai de 8 jours à compter de l'attribution du marché.

Le titulaire devra fournir son attestation d'assurance dans les 15 jours suivant la notification.

En cas de sous-traitance, le candidat fournira les mêmes documents.

En cas de fausse déclaration, d'inexactitude des attestations ou certificats, le marché sera résilié de plein droit, aux torts du titulaire. Il ne pourra prétendre à aucune indemnité.

3.2 L'offre

L'offre sera constituée des documents suivants :

- Un acte d'engagement, établi sur l'imprimé joint renseigné, daté et signé par le représentant de l'entreprise ayant vocation à être titulaire du marché ;
- Le C.C.A.P ci-joint, à accepter sans modification, daté et signé ;
- Les C.C.T.P ci-joints propres à chacun des lots
- Un mémoire et des notices techniques présentées par le titulaire portant sur
 - L'organisation technique du chantier
 - Les matériaux et matériels employés
 - Les moyens en personnel
 - Les délais de réalisation des différents ouvrages
 - Une proposition de planning des travaux
- La décomposition du prix global et forfaitaire établie, datée et signée par le candidat
- Le dossier de propreté

3.3 Fourniture d'échantillons, de maquettes ou de prototypes

Au stade de l'appel d'offre, il n'est pas demandé aux entreprises de fournir des échantillons ; par contre, les plans d'exécution avant réalisation, les échantillons de matériaux et matériels seront exigés avant le démarrage du chantier pendant la période d'études.

3.4 Présentation des variantes

Les variantes sont autorisées.

Les offres seront alors clairement identifiées par la mention « offre de base » ou « variante », les variantes étant par ailleurs numérotées.

D'une manière générale, les candidats s'attacheront à présenter en offre de base la solution matérielle qu'ils jugent la plus performante au regard du cahier des charges.

Article 4 – jugement des offres

4.1 Jugement des candidatures

- Attestation que le candidat ne fait l'objet d'aucune interdiction de concourir.
- Capacités et moyens technique du candidat à répondre aux exigences du marché.

4.2 Jugement des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée dans les conditions prévues à l'article 53 du code des marchés publics et pondérée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Critère d'attribution	Coefficient
1 – Valeur technique, appréciée au vu du contenu des éléments du mémoire technique	50%
2 – Prix	30%
3 – Délais d'exécution	20 %

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, d'un prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera rectifié pour le jugement de la consultation.

C'est le montant indiqué à l'acte d'engagement qui sera pris en compte.

Toutefois, si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

La personne responsable du marché se réserve la possibilité de se faire communiquer les sous-détails des prix unitaires ou les décompositions des prix forfaitaires qu'elle estimera nécessaires lors de l'examen des offres.

Article 5 – NEGOCIATION

Les candidats ayant présenté les offres les plus intéressantes seront invités, le cas échéant, à venir négocier avec le Pouvoir Adjudicateur.

Les modalités de négociation sont les suivantes : chaque candidat invité à négocier aura à sa disposition entre 30 et 45 minutes de dialogue pour améliorer sa proposition commerciale. La négociation portera sur tous les aspects logistiques et financiers. Après chaque audition un compte rendu sera établi.

L'acte d'engagement sera le cas échéant actualisé en fonction de la négociation.

Article 6 – Conditions d'envoi et de remise des offres

Les offres seront présentées sous enveloppe cachetée.

L'enveloppe extérieure portera la mention :

**Marché à Procédure adaptée pour « la réhabilitation du cœur de village »
NE PAS OUVRIR**

- Les offres pourront être soit envoyées à l'adresse suivante par pli recommandé avec avis de réception postal

**MAIRIE DE NERVILLE-LA-FORET
RUE SAINT CLAUDE – 95 590 NERVILLE LA FORET**

- ou déposées à l'accueil de la Mairie contre récépissé

**MAIRIE DE NERVILLE LA FORET Rue Saint Claude - 95590 NERVILLE LA FORET
DU LUNDI AU VENDREDI DE 9H00 A 12H00 ET DE 14H00 A 17H30 HORAIRES A CONFIRMER**

- **L'enveloppe devra contenir** les justificatifs demandés concernant l'entreprise (candidature) et les documents concernant l'offre, à savoir tous les documents demandés à l'article 3.

Les dossiers qui seraient remis après la date et l'heure limites fixées dans le présent Règlement de Consultation ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

Article 7 – Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire qui leur serait nécessaire au cours de l'examen du dossier, les candidats pourront faire parvenir avant la date limite de remise des offres une demande écrite aux personnes suivantes. Une réponse leur sera adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré une offre.

1- Renseignements techniques

Agence d'architecture PERIGONE
Représentée par M. Antoine KONOPKA Architecte
Tel : 06 47 00 02 85
architecte.konopka@gmail.com

2- Renseignements administratifs

A renseigner

A
le.....